

El plan TIC del IES Enrique Flórez fue reformado a comienzos del año 2022. Se trata de un documento vivo que se irá modificando con el fin de adaptarse a nuevas necesidades y optimizar continuamente los diferentes procesos que se llevan a cabo en el centro en relación con las TIC.

Este documento es un resumen del mismo en el que se recogen sus principios fundamentales así como los aspectos básicos del mismo.

PROPÓSITOS Y METAS

Las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje constituyen un aspecto fundamental en los procesos llevados a cabo en el IES Enrique Flórez desde tres vertientes o puntos de vista:

- La dimensión educativa de las TIC, cómo se relacionan las TIC con los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- La dimensión organizativa de las TIC, cómo afectan a los procesos organizativos del centro.
- La dimensión tecnológica del entorno escolar y la comunidad educativa: cómo utiliza en centro las TIC para relacionarse con familias, empresas, proveedores, etc.

A modo de resumen, las principales funcionalidades de las TIC en el IES Enrique Flórez son las siguientes:

- Alfabetización digital de los estudiantes y también de profesores y familias.
- Uso personal: acceso a las distintas herramientas corporativas de la Consejería de Educación pone a disposición de alumnos, profesores y resto de personal.
- Gestión de centro: las TIC juegan un papel fundamental en la gestión de procesos como la admisión, la evaluación, la emisión de certificados o títulos, el pago de facturas, etc.
- Uso didáctico en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa del centro: profesores y alumnos, profesores con otros profesores, etc.
- Comunicación con las familias.
- Comunicación con el entorno: con proveedores, futuros estudiantes, la administración educativa, etc.

Se ha establecido, y así aparece recogido en la Propuesta Curricular, que en las diferentes materias o módulos se trabajarán como contenidos y serán tenidos en cuenta en el proceso de evaluación:

- El uso correcto de principales aplicaciones informáticas.
- El uso adecuado de recursos tecnológicos como herramienta de comunicación y trabajo colaborativo.
- El empleo de un lenguaje digital correcto.
- El respecto a la privacidad de los datos personales y a los derechos de propiedad intelectual digital.
- El conocimiento de riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online así como de estrategias para mitigarlos.
- La actitud activa crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos.

- El empleo de herramientas tecnológicas como medio para resolver problemas.

Además de todo lo anterior, en las programaciones didácticas de cada materia o módulo se tendrán en cuenta otros aspectos específicos vinculados al uso de las Tecnologías de la Información, Comunicación y Aprendizaje tanto desde el punto de vista de los contenidos y la metodología como también en la evaluación: utilización de aulas virtuales, uso de programas de simulación o diseño, manejo de hojas de cálculo, diseño de páginas web, búsqueda de información específica relacionada con los contenidos de una asignatura o módulo, etc.

MARCO CONTEXTUAL

Comisión TIC

Sus miembros son:

- Responsable TIC (en el futuro responsable #CompDigEdu): Director
- Jefe de Estudios
- Secretario
- Jefe de Estudios de la Sede de la Escuela de Artes.
- Otro u otros profesores con competencias TIC elevadas. El miembro elegido en los últimos cursos es Hugo Olaizola, profesor de la familia de Edificación y Obra Civil.

Esta comisión se reunirá al menos tres veces en cada curso.

Funciones de la comisión

Vinculadas a la difusión y revisión del plan TIC

- Supervisión y actualización de los datos (al comienzo de curso)
- Información a la comunidad educativa acerca del plan TIC (a lo largo de todo el curso)
- Coordinación de la evaluación del plan TIC (a final de curso)
- Recogida de propuestas de modificación del plan TIC (al comienzo de curso)

Vinculadas a tareas técnicas

- Supervisión, puesta a punto y reciclaje de los equipos del centro (al comienzo del curso)
- Detección de incidencias y notificación a las empresas de mantenimiento (a lo largo de todo el curso)
- Instalación y actualización del software necesario para los diferentes procesos de enseñanza aprendizaje (a lo largo de todo el curso)
- Recepción y catalogación el software, los materiales y recursos TIC que lleguen al centro (cuando sea necesario)
- Actualización de la página web y publicación de información del centro en las redes sociales (a lo largo de todo el curso)

Vinculadas a tareas organizativas

- Planificación del uso de espacios y recursos (al comienzo del curso)

- Revisión de la integración de las TIC en las programaciones didácticas (al comienzo del curso)
- Planificación de las necesidades de espacios y recursos (a lo largo de todo el curso)
- Evaluación del proceso de integración de las TIC (al final de cada curso)
- Gestión y eliminación de los residuos electrónicos (al final de cada curso)

Vinculadas a tareas dinamizadoras

- Recogida de propuestas y sugerencias de miembros de la comunidad educativa (a lo largo de todo el curso)
- Integración de las necesidades del plan TIC en el plan de Formación del centro (al comienzo del curso)
- Promoción de la participación en las actividades de formación (al comienzo del curso y antes de iniciar las actividades)
- Organización de las sesiones de recepción y formación (al comienzo del curso)
- Asistencias a jornadas y congresos relacionados con el uso de las TIC en el ámbito educativo (a lo largo de todo el curso)

Aplicaciones y herramientas de comunicación

La gestión de los procesos de administración y organización es realizada conjuntamente por el equipo directivo y la secretaría del centro mediante:

- las aplicaciones oficiales IES2000, IESFácil y GECE 2000. Estas aplicaciones están instaladas en los ordenadores de administración y secretaría
- la aplicación STILUS del portal de educación www.educa.jcyl.es a la que acceden las personas autorizadas para mantener actualizados los datos: Estadística, ATDI, Convivencia, Admisión,...
- para la elaboración de horarios se utiliza la aplicación Peñalara en combinación con IES2000.

A través de la Página Web del centro <http://iesenriqueflorez.centros.educa.jcyl.es>, se garantiza su presencia en internet difundiendo contenidos relacionados con su identidad, organización, gestión, funcionamiento, planes y proyectos, actividades e información de los diferentes departamentos didácticos. También se informa de actividades realizadas en el centro, procedimientos de admisión, etc. a través de la cuenta @iesEFlorez de las redes sociales Twitter e Instagram.

Las comunicaciones internas se realizan empleando los siguientes medios:

- Para las comunicaciones del equipo directivo con alumnos se utiliza el correo corporativo, los grupos de Teams y el curso Alumnado de Moodle.
- Para las comunicaciones del equipo directivo con Profesores se utilizan el correo corporativo (con grupos de correo creados al efecto), los equipos y los chats de Teams y el curso Sala de Profesores de Moodle.
- Para las comunicaciones de profesores y alumnos se utilizan el correo corporativo, los equipos y los chats de Teams y los diferentes cursos de Moodle. Los alumnos además utilizan la aplicación InfoEduca para conocer sus calificaciones, minimizándose así la impresión de boletines.

A comienzo de cada curso se crean los cursos de Moodle que solicitan los profesores y además por cada grupo se crean dos equipos de Teams: uno solo para profesores (llamado nombredelgrupo-iesEF) y otro en el que están los profesores y los alumnos (nombredelgrupo-Clase). Existen además equipos de Teams específicos para la CCP, el Consejo Escolar, el Claustro o los tutores de FCT. Cada departamento de familia profesional tiene su propia dirección y grupo de correo, y lo mismo sucede con el conjunto de profesores de bachillerato.

Se tratan de aprovechar los equipos de Teams del año anterior para no tener que repetir toda la configuración: para ello, primero se archivan los equipos del año anterior y luego se restauran. De ese modo se eliminan conversaciones o datos confidenciales del año anterior.

Se dispone también de diferentes formularios de recogida de información permanente como los averías, actividades extraescolares, comunicación de salidas de profesores de FCT o la bolsa de empleo. Además, se crean otros con carácter temporal dedicados a encuestas de alumnos o votaciones de profesores, por ejemplo.

El centro trata siempre de prestar especial atención a aquellos profesores que se incorporan al mismo desde el punto de vista de su integración TIC. Además, fomentará la realización de actividades formativas para la mejora de las competencias TIC de toda la comunidad educativa en general y del profesorado en particular.

PLAN DE ACCIÓN

El plan TIC se estructura en torno a las siguientes acciones:

- Distribuir las funciones de los miembros que integran la Comisión TIC.
- Revisar los documentos institucionales en relación a la presencia en ellos de aspectos vinculados con las TIC.
- Utilizar los equipos de Teams y los cursos de Moodle “Sala de Profesores” y “Alumnado” como medio de difusión de informaciones útiles.
- Establecer el uso generalizado en el centro de herramientas de comunicación digitales con el alumnado: aula virtual Moodle y Microsoft Teams.
- Potenciar el uso del aula ATECA
- Establecer diferentes niveles de competencia digital para el profesorado.
- Establecer una temporalización de las diferentes acciones de evaluación dentro del Plan TIC de centro.
- Sistematizar los procesos de evaluación del centro.
- Actualizar la propuesta curricular y las programaciones en cuanto a los contenidos vinculados con las TIC.
- Utilizar el aula virtual Moodle y Microsoft Teams como espacios de comunicación entre alumnado y profesorado.
- Emplear el aula virtual Moodle y Microsoft Teams como espacios de comunicación entre el equipo directivo y el claustro de profesores.
- Aprovechar la web y las redes sociales para crear una imagen digital del centro.
- Resolver lo antes posible problemas técnicos.
- Planificar el mantenimiento y sustitución de los equipos informáticos, de impresión etc.
- Planificar y realizar los análisis en materia de seguridad de los equipos informáticos.

- Dar a conocer a los miembros de la comunidad educativa las pautas básicas a tener en cuenta en materia de seguridad.

EVALUACIÓN

A final de cada curso se lleva a cabo una evaluación y revisión del proceso de integración de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en nuestro centro.

La renovación y mejora constante de los contenidos y de los recursos informáticos al alcance de la comunidad educativa es imprescindible para adaptarse a la velocidad del cambio tecnológico de la sociedad, tanto a nivel de aplicaciones como de dispositivos. Por ese motivo, cada curso es necesario ajustar las programaciones, la propuesta educativa, etc. de las actividades a la realidad en nuestro centro para que su contenido esté acompasado con la evolución tecnológica.

Los departamentos recogerán en sus memorias de fin de cursos las propuestas de mejora, que serán recopiladas a su vez en la memoria anual del centro, donde además se informará de la evolución del plan TIC a lo largo del curso en función de los indicadores que se detallan en los próximos párrafos. Estas propuestas serán evaluadas por la comisión TIC y servirán de base para la actualización del plan.

Al inicio de curso, se revisará el Plan TIC por parte de la comisión, teniendo como base el Plan TIC del curso anterior, la memoria de evaluación del mismo, la memoria de la PGA y la PGA del curso vigente y las aportaciones realizadas por los diferentes departamentos.

Durante el curso, en las diferentes reuniones de la comisión TIC y del resto de órganos colegiados se evaluará el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso, la comisión TIC valorará los indicadores determinados en el plan TIC. Las conclusiones a las que se llegue se incluirán en la memoria de fin de curso del instituto así como las propuestas de mejora.